**T.C.**

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ALİ GAFFAR OKKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 **ŞEHİT ALİ GAFFAR OKKAN İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

#  Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Erhan AKSOYAN**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …….](#_Toc531097535)8

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA : KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_Toc531097547)

[EKLER: 41](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Erhan AKSOYAN | Okul Müdürü | Şafak AKALTUN | Müdür yardımcısı  |
| Elif ERDOĞAN | Müdür Yardımcısı | Ahmet ERDOĞAN | Öğretmen |
| Meltem ŞENER | Öğretmen | Ayşegül USLULAR | Öğretmen |
| Dilek GÖRGÜLÜ | Öğretmen | Uğur ÇEVİK | Rehber Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Şehit Ali Gaffar Okkan İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



**ŞEHİT ALİ GAFFAR OKKAN İLKOKULU İLKOKULU**

Önceleri ekin tarlaları ile kaplı olan mahallenin arsaları emlakçılar tarafından  satın alınmış, satın alınan tarlalar parsellenerek çoğunlukla doğu ve güneydoğu kökenli halka satılarak yerleşime açılmıştır. Mahallenin oluşmasıyla birlikte okul ihtiyacı doğmuş ve 1999 yılında okulun temeli atılmıştır.Okulun yapımına zaman zaman ara verilmiştir.Okulun eğitim - öğretime açılması ve Karacaoğlan İlköğretim Okulunun üzerindeki aşırı öğrenci fazlalığının kaldırılması için yoğun çabalar harcanmıştır. 2001-2002 öğretim yılında Şehit Ali Gaffar Okkan İlköğretim Okulu; 1040 öğrenci, 58 öğretmen,2 müdür yardımcısı,1 müdür, 2 hizmetli ile hizmet vermeye başlamıştır. Ocak 2003 yılında İzzet KAHRAMAN okulumuza müdür olarak atanmış ve 2004–2005 eğitim-öğretim yılında emekliye ayrılmıştır. 2003–2004 eğitim–öğretim yılında 1443 öğrenci, 38 Öğretmen, 2 müdür yardımcısı, 1 gece bekçisi ile hizmet vermiştir. İzzet KAHRAMAN’ın emekli olmasıyla müdür yardımcısı olan Metehan KUŞOĞLU okul müdürlüğüne vekâlet etmiştir. 2008–2009 eğitim öğretimin I.döneminde de Metehan KUŞOĞLU müdürlüğe devam etmiştir. Metehan KUŞOĞLU´nun okuldan ayrılmasından sonra Okul Müdürlüğünü vekâleten Bayram AKATEKİN yürütmüştür. Şubat 2009 yılında Okul Müdürü olarak Murat BALKIŞ atanmıştır. 2012-2013 yılında Şehit Ali Gaffar Okkan İlköğretim Okulu; ilköğretim ve ortaöğretim olarak ayrılmıştır ve ilkokul bünyesinde ayrılan okulumuz Şehit Ali Gaffar Okkan İlkokulu olmuştur. Okul müdürlüğünü 2014-2015 yılında Ferhat BÜYÜKHAN yapmıştır. 2015-2023 yılları arası okulumuzun müdürlüğünü Mehmet KUTTAN yürütmüştür. Ağustos 2023 yılında Okul Müdürü olarak Erhan AKSOYAN atanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ADANA | **İlçesi:**YÜREĞİR |
| **Adres:**  | Çamlıbel Mahallesi 2935 Sokak No:4  | **Coğrafi Konum (link):** | <https://www.kisa.link/LzPX>   |
| **Telefon Numarası:**  | 0 322 327 11 27  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 726558@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://adanasehitaligaffarokkanio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **726558** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 43 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 486 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 29 |
| Erkek | 493 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 979 | **Toplam** | 43 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :13 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 70,95 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 15 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **9** | **20** | **29** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **8** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **0** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **4** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **34** | **50** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **35** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **35** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **35** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **640** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **640** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **60** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **31** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 8 | 13 | 21 | 2/G | 16 | 11 | 27 |
| Anasınıfı B | 10 | 10 | 20 | 2/H | 14 | 14 | 28 |
| Anasınıfı C | 8 | 10 | 18 | 3/A | 18 | 14 | 32 |
| Anasınıfı D | 8 | 12 | 20 | 3/B | 15 | 17 | 32 |
| Özel Eğitim S | 2 | 5 | 7 | 3/C | 13 | 16 | 29 |
| 1/A | 19 | 21 | 40 | 3/D | 17 | 14 | 31 |
| 1/B | 19 | 21 | 40 | 3/E | 17 | 13 | 30 |
| 1/C | 21 | 21 | 42 | 3/G | 18 | 13 | 31 |
| 1/D | 20 | 20 | 40 | 3/H | 18 | 12 | 30 |
| 1/E | 17 | 21 | 38 | 4/A | 10 | 15 | 25 |
| 1/F | 20 | 22 | 42 | 4/B | 13 | 15 | 28 |
| 1/G | 18 | 23 | 41 | 4/C | 10 | 14 | 24 |
| 2/A | 18 | 10 | 28 | 4/D | 13 | 11 | 24 |
| 2/B | 15 | 12 | 27 | 4/F | 9 | 13 | 22 |
| 2/C | 14 | 15 | 29 | 4/G | 11 | 13 | 24 |
| 2/D | 15 | 14 | 29 | 4/H | 10 | 13 | 23 |
| 2/E | 14 | 14 | 28 |  |  |  |  |
| 2/F | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı |  |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 16303 TL | 16303 TL |
| 2023 | 25247 TL | 25247 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Şehit Ali Gaffar Okkan İlkokuluna katılan 219 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden 1007 puan Kesinlikle Katılıyorum, 136 puan Katılıyorum,73 puan Karasızım,46 puan Kısmen Katılıyorum,39 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Şehit Ali Gaffar Okkan 28 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 30 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 390 olup bunun üzerinden 330 puan Kesinlikle Katılıyorum,30 puan Katılıyorum,20 puan Karasızım,2 puan Kısmen Katılıyorum,8 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Şehit Ali Gaffar Okkan İlkokulu katılan 70 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 910 olup bunun üzerinden 803 puan Kesinlikle Katılıyorum,55 puan Katılıyorum, 28 puan Karasızım,17 puan Kısmen Katılıyorum,9 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
* Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
 |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
* Yardımcı personelin yeterli olması
 |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.
* Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
 |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
 |
| Bütçe | * İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
 |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması.
 |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
 |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
 |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
 |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması
* Okulun spor salonunun olmaması
 |
| Bütçe | * Okul bütçesinin olmaması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Elektrik sisteminin yetersizliği.
* Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
 |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
 |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
 |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
 |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
 |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
 |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
 |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
 |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **9** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **10** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |

|  |
| --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,***

***Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,***

***Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.***

## VİZYONUMUZ

***Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Stratejik Amaç 1:

* **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

 \*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

## TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1:* Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.** | İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı(%) | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.3** | 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 7 | 6,5 | 6 | 5,5 | 5 | 4,5 |
| **PG.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı(%) | 5 | 4,5 | 4 | 3,5 | 3 | 2,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığı ile akademik yeterliklerin aertırılması sağlanacaktır. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **2.** | Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3.** | Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **4.** | İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **5.** | İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **6** | Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.2.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.3** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 550 | 950  | 950 | 950 | 950 | 950 |
| **PG.2.4** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.5** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 650 | 950 | 950 | 950 | 950 | 950 |
| **PG.2.6** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.7** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 700 | 950 | 950 | 950 | 950 | 950 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. | Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **2** | Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. | Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3** | Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **4** | Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **5** | Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **6** | Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

##

## TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

###  (Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

İyileştirilen fiziki mekân(derslikler,sporsalonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân(derslikler,spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı. | 1 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuarlarını iyileştirilmesi için sektör ile iş birliği yapılacaktır. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

## TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

***Stratejik Hedef 1:*** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.5** | PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **2** | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı  | Her ayın son haftası |
| **3** | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
|  **4** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **5** | Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **6** | Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. |  Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **7** | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **8** | E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **9** | Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **10** | Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **11** | Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | Elif ERDOĞAN Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 |  215.000 |
| **TOPLAM** | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 215.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME****DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ****SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | Her yılın Temmuz ayı içerisinde  | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması  | **Ocak-Temmuz dönemi**  |
| **İkinci** **İzleme-Değerlendirme Dönemi**  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar  | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması  | **Bir yıllık dönem**  |

# EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**ŞEHİT ALİ GAFFAR OKKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

Şehit Ali Gaffar Okkan İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak hazırlanmıştır.

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Erhan AKSOYAN  | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Elif ERDOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Ahmet ERDOĞAN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Ruken ZENGİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Filiz ÖZTÜRK | ÖĞRENCİ VELİSİ |  |

**09/07/2023**

**Erhan AKSOYAN**

**Okul Müdürü**